



## PIECZĄTKA FIRMOWA I CO NA NIEJ ZNAJDZIEMY?

### ▶ Przyjmuje się z praktyki że pieczętka firmowa może zawierać:

- logo firmy,
- pełną nazwę firmy,
- adres siedziby,
- numer NIP,
- telefon kontaktowy, faks, adres e-mail.

▶ W praktyce brak pieczętka może jednak okazać się uciążliwy, np. podczas dopełniania procedur bankowych czy urzędowych, a także w obrocie handlowym. Na wielu dokumentach widnieje bowiem miejsce przeznaczone na podpis i pieczęć firmową. Gdy przedsiębiorca nie posiada pieczętka firmowej, zdarza się, że konieczne jest wypełnienie oświadczenia o braku firmowego stempla lub ręczne wpisanie na dokumencie informacji: „Nie posiadam pieczętka firmowej”.

### ▶ Działalność gospodarcza a logo i nazwa firmy

- Prowadząc działalność gospodarczą szczególną uwagę trzeba poświęcić nazwie - aby nie była za długa i szybko zapadała w pamięć, a logo powinno być czytelne w każdej formie. Nazwa firmy może być strzałem w dziesiątkę lub tym, co pociągnie nas na dno. Trzeba mieć świadomość, że to od niej zależy pierwsze wrażenie klienta i to, czy w ogóle zechce skorzystać z naszych usług.

### ▶ Logo firmy powinno być oryginalne i wieloznaczne przy czym posiadać takie cechy jak:

- **Czytelność** - logo powinno być z łatwością odczytane przez odbiorców;
- **Łatwość w zapamiętaniu** - należy zadbać o typografię i dobór kolorów, tak, aby logo firmy mogło być łatwo zapamiętane przez odbiorców;
- **Spójny koncept** - aby odbiorca widząc po raz pierwszy logo, wiedział, w jakiej branży działa dana firma;
- **Dopasowanie i użyteczność** - logo firmy pojawiać się będzie w różnych miejscach, w różnych rozmiarach i w różnych okolicznościach. W każdej z tej sytuacji musi wyglądać podobnie i dać się łatwo do niej dopasować.